

ZFA / ZMF (m/w/d)

Beschreibung

Weichert & Kempkes Zahnärzte erwartet dich eine moderne, digital organisierte Praxis mit einem klaren Fokus auf Qualität, Effizienz und ein wertschätzendes Miteinander.

Wir arbeiten mit strukturierten Abläufen, moderner Technik und einem herzlichen Team auf Augenhöhe. Dabei legen wir großen Wert darauf, dass du dich sowohl fachlich als auch persönlich weiterentwickeln kannst.

Dich erwartet ein Arbeitsplatz, an dem Teamgeist, Verlässlichkeit und Freude an der Arbeit im Mittelpunkt stehen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Assistenz bei zahnärztlichen Behandlungen
- Vor- und Nachbereitung der Behandlungsräume
- Betreuung und Begleitung unserer Patientinnen und Patienten
- Durchführung von Prophylaxemaßnahmen (je nach Qualifikation)
- Dokumentation im digitalen Praxismanagementsystem
- Unterstützung bei organisatorischen Abläufen im Praxisalltag
- Sicherstellung von Hygiene- und Qualitätsstandards

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Zahnmedizinische Fachangestellte (ZFA) oder Zahnmedizinische Fachassistentin (ZMF)
- Idealerweise Erfahrung im Praxisalltag
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches, empathisches Auftreten gegenüber Patienten
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Interesse an modernen, digitalen Praxisabläufen

Leistungen der Anstellung

- Moderner, digitaler Workflow in einer innovativen Praxis
- Herzliches Miteinander und Arbeiten auf Augenhöhe
- Faire Vergütung mit Entwicklungsperspektive
- **6 Wochen Urlaub pro Jahr**
- Familienfreundliche Arbeitszeiten
(Feierabend i. d. R. um 16:30 Uhr)
- Private Krankenzusatzversicherung
(ohne Gesundheitsprüfung & vollständig durch uns finanziert)
- Sicherer Arbeitsplatz in einem eingespielten Team
- Raum für persönliche und fachliche Weiterentwicklung

Kontakte

Sende deine Bewerbung ganz unkompliziert per E-Mail an praxis@weichert-kempkes.de oder nutze unser Bewerbungsformular.

Arbeitgeber

Weichert & Kempkes
Gemeinschaftspraxis für
Zahnheilkunde GbR

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

sofort

Arbeitsort

Westallee 8, 56112, Lahnstein,
Deutschland

Veröffentlichungsdatum

26. März 2026